



Ronda Universidad, 22 B, 4º  
08007 Barcelone

-----  
téléphone : 93 270.30.00  
Fax : 93.270.30.49

Courriel : [bourses.barcelone-fslt@diplomatie.gouv.fr](mailto:bourses.barcelone-fslt@diplomatie.gouv.fr)

## **BOURSES SCOLAIRES** **ANNÉE 2018 - 2019**

### **LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Merci de **PLACER** les documents de votre dossier **DANS L'ORDRE DE CETTE LISTE** et de **cocher les cases** vous concernant.

**ATTENTION** : **TOUT DOSSIER INCOMPLET** ou **DÉPOSÉ HORS DÉLAI** **SERA REJETÉ**

#### **GÉNÉRALITÉS**

- Lettre de demande** sur papier libre **signée** résumant la situation de la famille économique, familiale et professionnelle et précisant les motifs de la demande, le moyen de transport utilisé par chaque élève et la fréquentation ou non de la cantine
- Formulaire** de demande de bourse **dûment complété** (**toutes les pages**) **et signé**
- Certificat de radiation de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF)** pour toute famille récemment arrivée de France (ou dont l'un des parents continue d'y résider - sauf cas des travailleurs exerçant hors de France maintenus au régime français de sécurité sociale) **et justificatifs des prestations reçues en 2017**.
- Copie **du livret de famille français**
- Copie des cartes consulaires** ou des certificats d'inscription consulaire du ou des parents français en cours de validité portant le numéro d'enregistrement NUMIC. **Inscrire sur le formulaire le NUMIC du parent demandeur** du ou des enfants pour lesquels il est sollicité des bourses (si vous en disposez, sinon laissez la case vierge)
- Relevés bancaires de tous les comptes courants, en Espagne, en France ou en pays tiers** indiquant les mouvements bancaires pour l'année 2017 sur les 12 mois
- Relevé de situation des portefeuilles d'actions ou placements (pour l'ensemble des membres composant le foyer)
- Copie de la **carte grise** du ou des véhicules – « permiso de circulación »
- Copie du contrat de crédit contracté pour l'achat du ou des véhicules.

## SITUATION FAMILIALE

### EN CAS DE DIVORCE OU DE SÉPARATION :

**La demande de bourse doit être formulée par le seul parent au foyer duquel vit l'enfant** (chaque situation sera appréciée au cas par cas)

**Copie du jugement de divorce vous confiant l'enfant et fixant la pension alimentaire ou décision judiciaire de séparation et « convenio regulador ».**

#### **Si vous recevez une pension alimentaire :**

**copie du reçu bancaire de pension alimentaire reçue** ou à défaut, déclaration sur l'honneur de non perception de la pension alimentaire de l'autre parent, accompagnée du recours devant les tribunaux réclamant la pension.

#### **Si vous payez une pension alimentaire :**

**Décision de justice** et attestation bancaire de versement de pension alimentaire.

#### **Pour les parents célibataires :**

**Attestation sur l'honneur indiquant que vous vivez seul(e)**

**Et « certificado de convivencia » :** à demander à la mairie de votre domicile (par internet ou par téléphone).

#### **Si la garde de l'enfant est confiée à d'autres personnes que les parents :**

Copie du jugement de tutelle

#### **Si la famille a à sa charge :**

**Un enfant handicapé(e)**: copie de la carte d'invalidité espagnole ou française

## LOGEMENT

Copie d'une facture récente (électricité, gaz, eau ou téléphone/cellulaire)

**« Certificado de titularidad de bienes de ámbito nacional »** au nom de chacun des deux parents, **même négatif**, (au nom de jeune fille en cas de mariage) à demander au service du Cadastre (service gratuit pour ceux qui n'ont pas de patrimoine).

*Ce document ne peut être demandé par téléphone. Vous pouvez l'obtenir par courrier électronique [www.catastro.minhac.es](http://www.catastro.minhac.es) après avoir demandé un numéro de code personnel au service. Ce numéro de code peut être utilisé ultérieurement sans avoir à vous déplacer.*

- Pour la Catalogne : Service Central à Barcelone : Travesera de Gracia, 58 – BARCELONE - Tél. : 902 37 36 35

- Pour l'Aragon : Calle Albareda,16 – 50004 SARAGOSSE – Tél. 976 76 98 10

- Pour Palma de Majorque : Calle Gaspar Sabater, 3 - 07010 - PALMA DE MALLORCA – Tél : 971 6270 01

- Pour Ibiza : C/ Madrid, 64 – 07800 IBIZA – Tél : 971 19 41 70

**Attention : Le certificat établi par le *Registro de la propiedad* n'est pas valable.**

**Ce document est à fournir obligatoirement même si vous n'êtes pas propriétaire**

#### **Pour les propriétaires :** documents à fournir pour toutes les propriétés, y compris hors d'Espagne

**Copie de l'acte notarié d'achat** (« escritura ») ;

En cas de **bien reçu en héritage**, **copie de l'acte notarié** ;

**Copie du tableau d'amortissement** du prêt hypothécaire depuis le début de l'emprunt faisant apparaître le capital restant à payer (« pendiente ») à la date du dépôt du dossier ;

Copie d'un reçu bancaire du paiement de la dernière « hipoteca » ;

**Attestation bancaire** indiquant le montant du remboursement d'emprunt (intérêts et capital) payé pour l'année **2017** (**cuotas anuales de la hipoteca**).

**Pour les locataires :**

- Copie du **contrat de location** **et** de la **dernière quittance de loyer** (ou du « recibo del banco »),

3 / 4

**Pour les personnes logées gratuitement** par la famille ou des amis :

- Attestation d'hébergement** par la personne qui vous héberge à titre gracieux (+ copie pièce d'identité)

**Pour les personnes occupant un logement de fonction :**

- Attestation délivrée par l'employeur**

**REVENUS ANNUELS BRUTS**

**Pour les résidents fiscaux en Espagne :**

- Copie intégrale de l'avis d'imposition **IRPF 2016** («**Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF)– Ejercicio 2016 (modelo 100)**») précisant le montant des revenus imposables pour l'exercice 2016.

**Attention :** si vous n'êtes pas tenu de déclarer annuellement en Espagne, vous devrez demander un « **certificado negativo** » délivré par Hacienda.

**Pour les résidents fiscaux en France :**

- Copie de l'avis d'imposition **2017** sur les revenus de l'année 2016.

**VOUS ETES SALARIE(E) OU AVEZ ETE SALARIE(E)**

- « **Certificado de ingresos y retenciones de 2017** » (certificat délivré par l'employeur indiquant le salaire brut annuel perçu en 2017, précisant le montant annuel déduit d'une part pour la sécurité sociale, d'autre part pour l'impôt sur le revenu),

- Copie des **12 (ou 14) bulletins de salaire perçus en 2017** ( y compris « pagas extras »)

- Attestation de l'employeur de versement ou non versement d'avantages en nature ou en espèces** autres que ceux figurant sur les fiches de paye (chèques déjeuners, aide à la scolarité, logement mis à disposition, primes, véhicule de fonction, ...).

**VOUS ETES TRAVAILLEUR INDÉPENDANT OU EXERCEZ OU AVEZ EXERCÉ UNE PROFESSION LIBÉRALE - « AUTONOMO »**

- L'impôt sur les sociétés (*en Espagne : modèle 200 pour les revenus de 2017, en France : déclaration modèle 2065 avec tableaux annexes*)

- Modèle 037 ou modèle 036 « declaración censal de Alta » et impuesto de actividades economicas »

- Déclaration fiscale du résultat de l'activité connue en 2017

**En Espagne :** les déclarations suivantes correspondantes aux 4 trimestres 2017

- Copie de la **déclaration trimestrielle de l'I.V.A. pour 2017** (fournir les 4 trimestres : modelo 300, 310 ou 311 et résumé annuel : modelo 390);

- Copie des **déclarations trimestrielles de l'IRPF 2017 « pagos fraccionados »** (4 trimestres).

- BILAN COMPTABLE de l'année 2017 et «Balance de perdidas y ganancias** » faisant ressortir le **bénéfice net et brut et visés par un comptable agréé.**

- BILAN « SUMAS Y SALDOS » de l'année 2017**

- Copie du reçu bancaire justifiant le paiement **des cotisations sociales « autonomos »** en 2017

**En France :** les déclarations modèles 2031 ou 2035 avec les tableaux annexes.

.../...

## VOUS ETES EN RECHERCHE D'EMPLOI

- Copie du **certificat d'inscription à SEPE** (servicio español publico de empleo) **ou pôle emploi en France**<sup>4/4</sup> **indiquant la durée d'indemnisation**
- Attestation de SEPE** indiquant le **montant des prestations** de chômage et/ou aides sociales perçues en 2017.
- Certificat de l'employeur précisant le **montant de l'indemnité de licenciement « finiquito »** ou attestation de non-droit à indemnité.

## VOUS ETES RETRAITÉ(E) OU PENSIONNÉ(E)

- Copie de la **notification** de la **pension de retraite 2017**
- En cas de décès de l'un des parents, copie des justificatifs de la pension de veuf et d'orphelin perçues en 2017

## AIDE FAMILIALE

### **Pour les bénéficiaires d'une aide financière de leurs proches :**

- Attestation sur l'honneur du tiers accordant l'aide et indiquant l'identité et les coordonnées du donneur (+ copie pièce d'identité)
- Justificatifs bancaires des versements de fonds.**

## PATRIMOINE FONCIER ET MOBILIER (DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT)

- Justificatif établi par un notaire du produit de la vente éventuelle d'un bien immobilier en 2016 ou 2017, en France, Espagne ou pays tiers  
*NB : la somme nette revenant à la famille résultant de la vente d'un patrimoine immobilier est assimilée à un patrimoine mobilier*
- Copie des justificatifs des revenus immobiliers perçus en 2017, si vous en percevez :** contrat de bail ou quittances de loyer de l'année 2017.
- Attestation bancaire du montant de votre épargne (économies) et des intérêts annuels (année 2017) correspondant à cette épargne.**
- Documents justificatifs du montant de vos placements financiers et des revenus financiers correspondant à ces placements, perçus en 2017 pour chacun des membres du foyer, si vous en percevez :** documents précisant la valeur des placements financiers détenus (actions, obligations, assurances-vie, etc).

*Cette liste n'est pas exhaustive. L'Administration se réserve le droit de demander tout document complémentaire qui lui apparaîtrait nécessaire lors de l'instruction du dossier. Aucun document fourni ne sera restitué (apporter des copies).*